

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙБЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023

с. Байбек

№ 02

Об утверждении Положения
о предельных нормативах
размеров оплаты труда

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Законом Астраханской области от 04 сентября 2007 года №52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 01.11.2007 №657-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Астраханской области», Постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2007 №370-П «О максимальных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Астраханской области», Уставом муниципального образования «Байбекский сельсовет», протестом прокуратуры Красноярского района №49-2022 от 18.11.2022, администрация муниципального образования «Байбекский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предельных нормативах размеров оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Байбекский сельсовет», согласно приложению №1.

2. Утвердить размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно

приложению №2.

3. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации МО «Байбекский сельсовет» <https://mo.astrobl.ru/baybekskijsselsovet/>.

4. Постановление администрации МО «Байбекский сельсовет» от 05.07.2021 №22 «Об утверждении Положения о предельных нормативах размеров оплаты труда» (с изменениями от 23.09.2021) считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
«Байбекский сельсовет»

Э.И. Такиев

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Байбекский сельсовет»
от 16.01.2023 №02

ПОЛОЖЕНИЕ

о предельных нормативах размеров оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Байбекский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает предельные нормативы размеров оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Байбекский сельсовет» (далее – администрация).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Законом Астраханской области от 04 сентября 2007 года №52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 01.11.2007 №657-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Астраханской области», Постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2007 №370-П «О максимальных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Астраханской области»

1.2. Оплата труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Байбекский сельсовет» устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Байбекский сельсовет».

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда (денежное содержание) выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одно денежное вознаграждение);
- 4) единовременной премии (одно денежное вознаграждение);
- 5) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2. Оплата труда (денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один должностной оклад);
- 8) материальной помощи.

2.3. Оплата труда (денежное содержание) работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и особые условия работы;
- 3) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) единовременной выплаты при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один должностной оклад).

2.4. Оплата труда (денежное содержание) работников администрации, принятых по срочному трудовому договору, устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда за полный рабочий день.

3. Порядок установления надбавок к должностному окладу

3.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты к должностному окладу:

- 1) Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - 200 процентов

должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - 60 процентов должностного оклада.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера надбавки. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3) Муниципальным служащим в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы выплачивается ежемесячное денежное поощрение в кратном отношении к установленному должностному окладу по замещаемой муниципальной должности:

Группа должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения в кратном отношении к установленному должностному окладу по замещаемой муниципальной должности
Высшая группа должностей	1,2
Главная группа должностей	1,0
Ведущая группа должностей	0,9
Старшая группа должностей	0,8
Младшая группа должностей	0,7

4) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
«Совершенно секретно»	30
«Секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10

Выплата указанной надбавки осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, применяется для лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Байбекский сельсовет» на основании распорядительного документа соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Байбекский сельсовет».

5) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой устанавливается в соответствии данным Положением.

Максимальный размер премии не может превышать двух должностных окладов в год. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий применяется для лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Байбекский сельсовет» на основании распорядительного документа администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

б) Единовременная выплата, осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования «Байбекский сельсовет» в размере одного должностного оклада на основании распорядительного документа администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

7) Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается на основании заявления один раз в календарном году.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации (смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате похищения имущества, пожара, стихийного бедствия, увечья и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальному служащему может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2. В целях поощрения и добросовестного выполнения служебных обязанностей работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации могут устанавливаться следующие надбавки к должностному окладу:

1) За сложность, напряженность и особые условия работы в размере до 50 процентов от должностного оклада.

Конкретный размер надбавки работнику определяется в соответствии с его квалификацией, стажем работы и личным вкладом в общие результаты.

2) За выслугу лет специалистам администрации:

- при стаже от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже свыше 15 лет – 30 процентов.

3) Ежемесячного денежного поощрения:

- от 0,25 до 0,5 кратном отношении к установленному должностному окладу.

Конкретный размер надбавки определяется в соответствии с его квалификацией, стажем работы и личным вкладом в общие результаты.

4) Выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска: предельный норматив размера единовременной выплаты, осуществляемый один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада; для делопроизводителя, водителя, уборщика служебных помещений – в размере 7659 рублей.

5) Единовременная выплата в полугодии и в конце года при условии экономии фонда оплаты труда составляет один должностной оклад.

4. Виды поощрения и порядок предоставления

4.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного поощрения;
- 3) вручение ценного подарка;
- 4) выплата единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с юбилейной датой (один должностной оклад);
- 5) выплата единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию (один должностной оклад);
- 6) иные виды поощрения.

В порядке, установленном федеральными законами, муниципальный служащий представляется к награждению наградами Российской Федерации.

В порядке, установленном законодательством Астраханской области, муниципальный служащий представляется к награждению наградами Астраханской области.

4.2. За безупречную и эффективную работу работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейной датой - в размере 5000 рублей, в размере 2500 рублей (для работников на 0,5 ставки);
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию - в размере 5000 рублей;
- 4) единовременная выплата в полугодии и в конце года при условии

экономии фонда оплаты труда (один должностной оклад);

5) выплата единовременной денежной премии.

4.3. Расходы поощрению производятся за счет средств местного бюджета.

5. Сроки выплат

5.1. Оплата труда в администрации осуществляется 01 и 15 числа каждого месяца.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не позднее, чем за 3 дня до его начала.

5.3. Оплата труда за декабрь месяц ежегодно осуществляется до 25 декабря.

5.4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Оплата труда работников администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет» производится за счет средств, утвержденных решением Совета муниципального образования «Байбекский сельсовет» о бюджете муниципального образования «Байбекский сельсовет» на очередной финансовый год по фонду оплаты труда органов местного самоуправления муниципального образования «Байбекский сельсовет».

6.2. Администрация муниципального образования «Байбекский сельсовет» вправе перераспределить средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

7. Индексация заработной платы

7.1. Индексация заработной платы осуществляется в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.