

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙБЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2018

с. Байбек

№ 04

Об утверждении Положения о предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет»

В соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 01.11.2007 №657-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 №1456 «О повышении размеров должностных окладов работников федеральных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», с Уставом муниципального образования «Байбекский сельсовет», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет», согласно приложению №1.

2. Утвердить размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению №2.

3. Постановление обнародовать путем размещения на информационных стендах в здании администрации и в библиотеках, также на официальном сайте администрации.

4. Постановление администрации МО «Байбекский сельсовет» от 01.09.2016 №64 «Об утверждении Положения о предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся долж-

ностями муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет» считать утратившим силу.

Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава МО «Байбекский сельсовет»

Э.И. Такиев

Утверждаю
Глава администрации МО
«Байбекский сельсовет»
_____ Э.И. Такиев
«31» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет»

1. Общие положения

На основании распоряжения Правительства Астраханской области №657-Пр от 01.11.2007 «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области» и Постановления Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 №1456 «О повышении размеров должностных окладов работников федеральных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы»:

1.1. Оплата труда (денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет» состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения – до 20% от должностного оклада;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одно денежное вознаграждение).

1.2. Оплата труда (денежное содержание) лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет» состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за особые условия службы (сложность);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один должностной оклад);
- материальной помощи (один должностной оклад);

- единовременной выплаты в конце года при условии экономии фонда оплаты труда (один должностной оклад).

2. Порядок установления надбавок к должностному окладу

В целях поощрения и добросовестного выполнения служебных обязанностей работникам администрации МО «Байбекский сельсовет» могут устанавливаться надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и особые условия работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки работнику определяется в соответствии с его квалификацией, личным вкладом в общие результаты.

Надбавки к должностным окладам устанавливаются распоряжением Главы администрации МО «Байбекский сельсовет»:

1. За выслугу лет специалистам администрации:

- при стаже службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже службы свыше 15 лет – 30 процентов.

2. Ежемесячного денежного поощрения:

- группе должностей - от 0,25 до 0,5 кратном отношении к установленному должностному окладу.

3. Выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска: предельный норматив размера единовременной выплаты, осуществляемый один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска специалистам - в размере одного должностного оклада, для технического персонала – в размере 5000 рублей.

4. Материальная помощь:

- предельный норматив размера материальной помощи составляет один должностной оклад.

5. Единовременная выплата в конце года при условии экономии фонда оплаты труда составляет один должностной оклад.

6. Денежное поощрение специалистам и техническому персоналу к юбилейной дате – в размере 5000 рублей.

3. Сроки выплат

Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников администрации осуществляется 5 и 20 числа каждого месяца.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в течении 3 дней.

4. Индексация предельных размеров оплаты труда

Индексация (увеличение) предельных размеров оплаты труда, осуществляется законом Астраханской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение №2
К постановлению администрации
МО «Байбекский сельсовет»

Утверждаю
Глава администрации МО
«Байбекский сельсовет»
_____ Э.И. Такиев
«31» января 2018 г.

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не
являющиеся должностями муниципальной службы**

Должность	Должностной оклад
Главный бухгалтер	9360
Старший специалист	8320
Специалисты	5720
Водитель пожарной машины	9489
Водитель служебной машины	7800
Делопроизводитель	7800
Уборщик помещений	8472