

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙБЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

с. Байбек

№125

Об утверждении Положения об оплате  
труда работников администрации  
МО «Байбекский сельсовет» по  
Обеспечению пожарной безопасности  
на 2016-2017 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации,  
администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации  
МО «Байбекский сельсовет» по обеспечению пожарной безопасности.
2. Разместить данное постановление на информационных стендах в  
здании администрации и в сельской библиотеке, на официальном сайте  
администрации.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава МО «Байбекский сельсовет»

М.Д. Джанишев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
МО «Байбекский сельсовет» от  
31.12.2015 № 125

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников администрации МО «Байбекский сельсовет» по обеспечению пожарной безопасности**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса и иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации и является локальным нормативным актом, регламентирующим принципы формирования системы оплаты труда, порядок расчета сумм оплаты труда, критерии оценки труда.

1.2. Положение применяется для установления заработной платы работникам администрации работников администрации МО «Байбекский сельсовет» по обеспечению пожарной безопасности (далее – работникам).

1.3. Ежемесячно, не позднее дня выплаты заработной платы, работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

1.4. Выплата заработной платы работникам производится один раз в месяц: до 10 числа каждого месяца.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет глава администрации.

## **Раздел 2. Условия оплаты труда работников администрации МО «Байбекский сельсовет» по обеспечению пожарной безопасности**

2.1. Оплата труда работников осуществляется с учетом их квалификации, сложности выполняемой ими работы, а также трудового вклада в результаты деятельности.

2.2. Оплата труда работников включает в себя:

- заработную плату, состоящую из должностного оклада (Приложение 1);

2.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности не может быть ниже МРОТ (минимального размера оплаты труда), установленного Федеральным законом.

2.4. Заработная плата работника подлежит индексации, которая производится в порядке утвержденного действующего законодательства. Индексация заработной платы определяется в соответствии с ФЗ от 14.12.2015 № 376-ФЗ.

## **Раздел 3. Материальная помощь**

3.1. При направлении сотрудника в отпуск выплачивается материальная помощь в размере 1 оклада.

3.2. Выплата работнику материальной помощи производится на основании решения об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах, которую принимает глава администрации на основании письменного заявления работника.

## **Раздел 4. Режим труда и отдыха, трудовые отношения**

4.1. Для работников в администрации установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя.

4.3. Для работников время начала и окончания работы: с 8.00 до 17.00 часов. Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00.

4.4. При поступлении на работу с работниками заключается трудовой договор с предоставлением одного экземпляра работнику.

4.5. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Приложение 1 к Постановлению администрации МО «Байбекский сельсовет» № 125 от 31.12.2015 г.

Размер должностных окладов работников МО «Байбекский сельсовет» по обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Оклад, руб.	Наименование должности
1.	6204,00	Начальник по обеспечению пожарной безопасности
2.	6204,00	Водитель пожарной машины