

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙБЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2020

с. Байбек

№ 21

Об утверждении положения о комиссии по вопросам землепользования и застройки муниципального образования «Байбекский сельсовет»

В целях реализации Правил землепользования и застройки муниципального образования «Байбекский сельсовет», руководствуясь статьями 39, 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Байбекский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по вопросам землепользования и застройки муниципального образования «Байбекский сельсовет».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах, расположенных в администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет», библиотеке, а также разместить на официальном сайте администрации МО «Байбекский сельсовет» <https://mo.astrobl.ru/baybekskijselsovnet/>, в государственных информационных системах [http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

3. Направить в установленный законом срок копию настоящего постановления в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации МО
«Байбекский сельсовет»

Э.И. Такиев

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Байбекский сельсовет»
от 19.06.20 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам землепользования и застройки муниципального образования «Байбекский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам землепользования и застройки муниципального образования «Байбекский сельсовет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Байбекский сельсовет».

1.2. Положение определяет основные задачи и функции, права и организацию работы комиссии по вопросам землепользования и застройки муниципального образования «Байбекский сельсовет» (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения вопросов о предоставлении:

- разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,
- иные вопросы, вытекающие из градостроительного законодательства.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Астраханской области, нормативными правовыми актами администрации и Совета муниципального образования «Байбекский сельсовет», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Рассмотрение документов в отношении граждан, юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, подготовка рекомендаций на проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предель-

ных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или подготовка рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.2. Рассмотрение на заседании Комиссии заключения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и подготовка рекомендаций главе администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.3. Рассмотрение документов в отношении граждан, юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовка рекомендаций на проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или подготовка рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Рассмотрение на заседании Комиссии заключения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготовка рекомендаций главе района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения

2.5. Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.6. Осуществление иных полномочий в рамках обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Байбекский сельсовет».

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального образования «Красноярский район» и организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов администрации муниципального образования «Байбекский сельсо-

вет» для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Состав комиссии и порядок ее формирования

4.1. Комиссия является коллегиальным органом и утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

4.2. Состав комиссии формируется из специалистов администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет». Количественный состав комиссии должен быть равен нечетному числу ее членов.

Специалисты, привлеченные к работе комиссии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, не являются членами комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.4. Секретарь комиссии является членом комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (при наличии оснований).

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.3. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Член комиссии вправе высказать особое мнение относительно вопроса, вынесенного на заседание, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Мнение специалистов, привлеченных к работе комиссии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, отражается в протоколе комиссии и носит для нее рекомендательный характер.

5.4. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим, секретарем.

5.5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций.

5.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес комиссии;

- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашаемыми на заседание комиссии, структурными подразделениями по вопросам организации и проведения заседаний комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

- готовит и выдает заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний, решений комиссии;

- обеспечивает сохранность документов, находящихся в производстве комиссии;

- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, поручает исполнение функций секретаря комиссии на одного из членов комиссии.

5.7. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Байбекский сельсовет».