

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙБЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2021

с. Байбек

№ 22

Об утверждении Положения  
о предельных нормативах  
размеров оплаты труда

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Законом Астраханской области от 04 сентября 2007 года №52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 01.11.2007 №657-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Астраханской области», Постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2007 №370-П «О максимальных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Астраханской области», с Уставом муниципального образования «Байбекский сельсовет», администрация муниципального образования «Байбекский сельсовет»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предельных нормативах размеров оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Байбекский сельсовет», согласно приложению №1.

2. Утвердить размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно

приложению №2.

3. Постановление обнародовать путем вывешивания на информационных стендах администрации МО «Байбекский сельсовет» и размещения на официальном сайте администрации МО «Байбекский сельсовет» <https://mo.astrobl.ru/baybekskijsselsovnet/>.

4. Постановление администрации МО «Байбекский сельсовет» от 10.01.2020 №01 «Об утверждении Положения о предельных нормативах размеров оплаты труда» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «Байбекский сельсовет»

Э.И. Такиев

Утверждаю  
Глава администрации МО  
«Байбекский сельсовет»  
Э.И. Такиев  
«05» июля 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предельных нормативах размеров оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Байбекский сельсовет»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает предельные нормативы размеров оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МО «Байбекский сельсовет» (далее – администрация).

1.2. Оплата труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Байбекский сельсовет» устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Байбекский сельсовет».

1.3. Администрация формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом информация.

1.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу,

предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу с 01 января 2021 года, осуществляется в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Положения, трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

## **2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда (денежное содержание) выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения – до 20% от должностного оклада;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одно денежное вознаграждение);
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (одно денежное вознаграждение).

2.2. Оплата труда (денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
- 2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячной надбавки за выслугу лет в размерах;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один должностной оклад);
- 7) материальной помощи.

2.3. Оплата труда (денежное содержание) работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки за особые условия службы (сложность);
- 3) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) единовременной выплаты при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один должностной оклад);

б) единовременной выплаты в полугодии и в конце года при условии экономии фонда оплаты труда (один должностной оклад).

2.4. Оплата труда (денежное содержание) работников администрации, принятых по срочному трудовому договору, устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда за полный рабочий день.

### 3. Порядок установления надбавок к должностному окладу

3.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты к должностному окладу:

1) Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера надбавки. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3) Муниципальным служащим в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы выплачивается ежемесячное денежное поощрение в кратном отношении к установленному должностному окладу по замещаемой муниципальной служащим должности:

Группа должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения в кратном отношении к установленному должностному окладу по замещаемой муниципальной служащим должности
-------------------	---

Высшая группа должностей	1,2
Главная группа должностей	1,0
Ведущая группа должностей	0,9
Старшая группа должностей	0,8
Младшая группа должностей	0,7

4) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой устанавливается в соответствии данным Положением.

Максимальный размер премии не может превышать двух должностных окладов в год. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий применяется для лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Байбекский сельсовет» на основании распорядительного документа администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

5) Единовременная выплата, осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования «Байбекский сельсовет» в размере одного должностного оклада на основании распорядительного документа администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

б) Материальная помощь в размере одного должностного оклада в год. Условия оказания материальной помощи осуществляются в соответствии данным Положением.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации (смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате похищения имущества, пожара, стихийного бедствия, увечья и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальному служащему может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2. В целях поощрения и добросовестного выполнения служебных обязанностей работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации могут устанавливаться следующие надбавки к должностному окладу:

1) За сложность, напряженность и особые условия работы в размере до 50 процентов от должностного оклада.

Конкретный размер надбавки работнику определяется в соответствии с его квалификацией, личным вкладом в общие результаты.

2) За выслугу лет специалистам администрации:

- при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже свыше 15 лет – 30 процентов.

3) Ежемесячного денежного поощрения:

- от 0,25 до 0,5 кратном отношении к установленному должностному окладу.

4) Выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска: предельный норматив размера единовременной выплаты, осуществляемый один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада; для делопроизводителя, водителя, уборщика служебных помещений – в размере 6200 рублей.

5) Единовременная выплата в полугодии и в конце года при условии экономии фонда оплаты труда составляет один должностной оклад.

#### **4. Виды поощрения и порядок предоставления**

4.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного поощрения;
- 3) вручение ценного подарка;
- 4) выплата единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с юбилейной датой (один должностной оклад);
- 5) выплата единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию (один должностной оклад);
- 6) иные виды поощрения.

В порядке, установленном федеральными законами, муниципальный служащий представляется к награждению наградами Российской Федерации.

В порядке, установленном законодательством Астраханской области, муниципальный служащий представляется к награждению наградами Астраханской области.

4.2. За безупречную и эффективную работу работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейной датой - в размере 5000 рублей;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию - в размере 5000 рублей.

4.3. Расходы по поощрению производятся за счет средств местного бюджета.

#### **5. Сроки выплат**

5.1. Оплата труда в администрации осуществляется 01 и 15 числа каждого месяца.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска – в течение 3 дней.

5.3. Оплата труда за декабрь месяц ежегодно осуществляется до 25 декабря.

5.4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

## **6. Формирование фонда оплаты труда**

6.1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Байбекский сельсовет» производится за счет средств, утвержденных решением Совета муниципального образования «Байбекский сельсовет» о бюджете муниципального образования «Байбекский сельсовет» на очередной финансовый год по фонду оплаты труда органов местного самоуправления муниципального образования «Байбекский сельсовет».

6.2. Администрация муниципального образования «Байбекский сельсовет» вправе перераспределить средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

## **7. Индексация заработной платы**

7.1. Индексация заработной платы осуществляется в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.