

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙБЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019

с. Байбек

№ 33

Об утверждении Положения о предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, не являющихся должностями муниципальной службы в администрации МО «Байбекский сельсовет»

В соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 01.11.2007 №657-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Астраханской области», Законом Астраханской области от 04.09.2007 №52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 №1456 «О повышении размеров должностных окладов работников федеральных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», с Уставом муниципального образования «Байбекский сельсовет», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, не являющихся должностями муниципальной службы в администрации МО «Байбекский сельсовет», согласно приложению №1.

2. Утвердить размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению №2.

3. Постановление обнародовать путем размещения на информационных стендах в здании администрации и в библиотеках, также на официальном сайте администрации.

4. Постановление администрации МО «Байбекский сельсовет» от 31.01.2018 №04 «Об утверждении Положения о предельных нормативах раз-

меров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет» считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава МО «Байбекский сельсовет»

Э.И. Такиев

Утверждаю
Глава администрации МО
«Байбекский сельсовет»
_____ Э.И. Такиев
«17» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, не являющихся должностями муниципальной службы в администрации МО «Байбекский сельсовет»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает предельные нормативы размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, не являющихся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет» (далее – администрация).

1.1. Оплата труда (денежное содержание) лиц, замещающих муниципальные должности в администрации состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения – до 20% от должностного оклада;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одно денежное вознаграждение);
- 4) единовременной премии (одно денежное вознаграждение).

1.2. Оплата труда (денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячной надбавки за выслугу лет в размерах: от 1 года до 5 лет – 10%; от 5 до 10 лет – 15%; от 10 до 15 лет – 20%; свыше 15 лет – 30%;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один должностной оклад);
- 7) материальной помощи.

1.3. Оплата труда (денежное содержание) лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации состоит из:

- 1) должностного оклада;

- 2) ежемесячной надбавки за особые условия службы (сложность);
- 3) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) единовременной выплаты при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один должностной оклад);
- 6) единовременной выплаты в полугодии и в конце года при условии экономии фонда оплаты труда (один должностной оклад).

2. Порядок установления надбавок к должностному окладу

В целях поощрения и добросовестного выполнения служебных обязанностей лицам, замещающим должности, не являющимися должностями муниципальной службы в администрации могут устанавливаться надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и особые условия работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки работнику определяется в соответствии с его квалификацией, личным вкладом в общие результаты.

Надбавки к должностным окладам устанавливаются распоряжением Главы администрации:

1. За выслугу лет специалистам администрации:
 - при стаже службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
 - при стаже службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
 - при стаже службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
 - при стаже службы свыше 15 лет – 30 процентов.
2. Ежемесячного денежного поощрения:
 - от 0,25 до 0,5 кратном отношении к установленному должностному окладу.
3. Выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска: предельный норматив размера единовременной выплаты, осуществляемый один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада, для технического персонала – в размере 5000 рублей.
4. Единовременная выплата в полугодии и в конце года при условии экономии фонда оплаты труда составляет один должностной оклад.

3. Виды поощрения и порядок предоставления

1. За безупречную и эффективную работу (службу) в администрации применяются следующие виды поощрения:

- 1.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы:
 - 1) объявление благодарности;
 - 2) выплата единовременного поощрения (один должностной оклад);
 - 3) выплата единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с юбилейной датой (один должностной оклад);

4) выплата единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию (один должностной оклад).

2. Лицам, не являющимся должностями муниципальной службы:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейной датой - в размере 5000 рублей;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию - в размере 5000 рублей.

3. Расходы по поощрению производятся за счет средств местного бюджета.

4. Сроки выплат

Оплата труда в администрации осуществляется 10 и 30 числа каждого месяца.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в течение 3 дней.

5. Индексация предельных размеров оплаты труда

Индексация (увеличение) предельных размеров оплаты труда, осуществляется законом Астраханской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.