

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
БАЙБЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КРАСНОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2023

с. Байбек

№ 57

О Порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Сельское поселение Байбекский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация муниципального образования «Сельское поселение Байбекский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Сельское поселение Байбекский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет» от 15.04.2016 №52 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возник-

новении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Направить настоящее постановление в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

4. Обнародовать постановление путем размещения на информационном стенде, расположенном в администрации муниципального образования «Сельское поселение Байбекский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» и на официальном сайте администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
«Байбекский сельсовет»

Э.И. Такиев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Сельское поселение Байбекский
сельсовет Красноярского муниципаль-
ного района Астраханской
области»
от 01.11.2023 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Сельское поселение Байбекский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Сельское поселение Байбекский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» (далее - администрация муниципального образования «Байбекский сельсовет»), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

Сообщение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, как только ему стало об этом известно, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление составляется на имя главы муниципального образования «Байбекский сельсовет» (далее – глава поселения) и регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Уведомление на имя главы поселения подается в администрацию муниципального образования «Байбекский сельсовет» должностному лицу, в полномочие которого входит ведение кадрового делопроизводства и принятие мер в сфере противодействия коррупции (далее – должностное лицо администрации).

4. Поступившее уведомление предварительно рассматривается должностным лицом администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, за исключением случая, требующего оформления доклада в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо администрации имеет право получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам от лиц, перечень которых определен пунктом 1 настоящего Положения, представивших уведомление.

Глава поселения или иное должностное лицо, уполномоченное на осуществление соответствующих действий, в рамках рассмотрения уведомления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в рамках проверки обстоятельств уведомления, то уведомление и заключение на него, а также другие материалы, относящиеся к нему, представляются главе поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомления должностным лицом администрации принимается одно из следующих решений, оформленного в форме мотивированного заключения:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 6 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, глава поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, должностное лицо администрации направляет главе поселения доклад.

Глава поселения, получив доклад должностного лица администрации, принимает одно из следующих решений:

а) о направлении доклада для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов;

б) об отсутствии оснований направления доклада в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов, и разрешить вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания к лицу, представившему уведомление, либо об отсутствии оснований для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Решения главы поселения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются по итогам рассмотрения доклада должностного лица администрации, вынесенного по результату рассмотрения каждого уведомления, поданного муниципальным служащим.

10. В случае получения положительной визы главы поселения о направлении доклада должностного лица администрации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет» и урегулированию конфликта интересов, то она рассматривает данный материал в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность данного органа.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Сельское поселение Байбекский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе муниципального образования «Сельское поселение Байбекский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Сельское поселение Байбекский сельсовет Красноярского муниципального района», и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“	_____	”	_____	20	_____	г.	_____	/	_____	/
							(подпись лица, направляющего уведомление)			(расшифровка подписи)

