

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙБЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2016

с. Байбек

№ 64

Об утверждении Положения о предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет»

В соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 01.11.2007 №657-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области», с Уставом муниципального образования «Байбекский сельсовет»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет», согласно приложению.
2. Постановление разместить на информационных стендах в здании администрации и в библиотеках, также на официальном сайте администрации.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава МО «Байбекский сельсовет»

Э.И. Такиев

Утверждаю

Глава администрации МО  
«Байбекский сельсовет»  
Э.И. Такиев  
«01» сентября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет»**

### **1. Общие положения**

На основании распоряжения Правительства Астраханской области №657-Пр от 01.11.2007 «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области»:

1.1. Оплата труда (денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет» состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения – до 20% от должностного оклада;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одно денежное вознаграждение).

1.2. Оплата труда (денежное содержание) лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО «Байбекский сельсовет» состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за особые условия службы (сложность);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один должностной оклад);
- материальной помощи (один должностной оклад);
- единовременной выплаты в конце года при условии экономии фонда оплаты труда (один должностной оклад).

### **2. Порядок установления надбавок к должностному окладу**

В целях поощрения и добросовестного выполнения служебных обязанностей работникам администрации МО «Байбекский сельсовет» могут устанавливаться надбавки к должностному окладу за сложность,

напряженность и особые условия работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки работнику определяется в соответствии с его квалификацией, личным вкладом в общие результаты.

Надбавки к должностным окладам устанавливаются распоряжением Главы администрации МО «Байбекский сельсовет»:

1. За выслугу лет специалистам администрации:

- при стаже службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже службы свыше 15 лет – 30 процентов.

2. Ежемесячного денежного поощрения:

- группе должностей - от 0,25 до 0,5 кратном отношении к установленному должностному окладу.

3. Выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска: предельный норматив размера единовременной выплаты, осуществляемый один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска специалистам - в размере одного должностного оклада, для технического персонала – в размере 5000 рублей.

4. Материальная помощь:

- предельный норматив размера материальной помощи составляет один должностной оклад.

5. Единовременная выплата в конце года при условии экономии фонда оплаты труда составляет один должностной оклад.

### **3. Сроки выплат**

Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников администрации осуществляется 5 и 20 числа каждого месяца.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в течении 3 дней.

### **4. Индексация предельных размеров оплаты труда**

Индексация (увеличение) предельных размеров оплаты труда, осуществляется законом Астраханской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.