

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙБЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017

№ 90

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет» от 22.12.2014 № 154 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО «Байбекский сельсовет», руководствуясь Уставом муниципального образования «Байбекский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет» от 06.09.2016 № 67/2 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Байбекский сельсовет», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Глава МО «Байбекский сельсовет»

Э.И. Такиев

Приложение
к постановлению администрации
МО «Байбекский сельсовет»
от 25.12.2017 № 90

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет»

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

2. Настоящим правовым актом утверждены нормативы:
количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
количества SIM-карт;
количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
количества и цены планшетных компьютеров;
количества и цены носителей информации;
количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
количества и цены транспортных средств;
количества и цены мебели;
количества и цены канцелярских принадлежностей;
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников.

3. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет» (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет», как получателей средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета МО «Байбекский сельсовет».

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой.

$H_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации.

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i\text{аб}}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i\text{аб}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{аб}}$)
Все работники	не более 4 единицы на администрацию муниципального образования «Байбекский сельсовет»	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором.	не более 12

2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{i\text{мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i\text{мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\text{мг}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{мг}}$)
Все работники	не более 100 минут по 70 абонентским номерам на администрацию муниципального образования «Байбекский сельсовет»	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором.	не более 12

2.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инт}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией муниципального образования «Красноярский район»;

$P_{i\text{инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$)

Категория должностей	Количество SIM-карт ($Q_{i_{ин}}$), шт	Ежемесячная цена ($P_{i_{ин}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i_{ин}}$)
Главные должностные лица	Не превышает 1 на одно должностное лицо	10000 рублей	не более 12

2.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{ин}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i_{ин}}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{i_{ин}}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i_{ин}}$)
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 2 единицы на администрацию муниципального образования «Байбекский сельсовет»	не более 5000 рублей	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МО «Байбекский сельсовет».

2.5. Затраты на оплату услуг по созданию, обслуживанию и сопровождению корпоративного Интернет-сайта (Z_{web}), определяемые по формуле:

$$Z_{web} = Q_{web} + (P_{web} * N_{web}), \text{ где}$$

Q_{web} – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с созданием и сопровождением Интернет-сайта

P_{web} - цена ежемесячного абонентского обслуживания Интернет-сайта;

N_{web} - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение Интернет-сайта

Наименование услуги	Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с созданием и сопровождением Интернет-сайта (Q_{web})	цена ежемесячного абонентского обслуживания Интернет-сайта (P_{web});	количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой (N_{web}).
Модернизация сайта	Не превышает 10 000 руб. рублей	Не превышает 10000 рублей	Не более 12
Хостинг, аренда доменного имени	Не превышает 5000 руб. рублей	Не превышает 2100 рублей	Не более 12

2.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}, \text{ где:}$$

$P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

III. Нормативные затрат на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники, но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -х вычислительной техники ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу вычислительной техники в год (руб) ($P_{i\text{рвт}}$)
Ноутбук	не более 3 единиц	не более 5000 рублей
Персональный компьютер	не более 10 единиц	не более 5000 рублей
Сервер	не более 1 единиц	не более 50000 рублей

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$)

Тип оборудования по обеспечению безопасности информации	Фактическое количество по обеспечению безопасности информации ($Q_{i\text{сби}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу оборудования в год (руб) ($P_{i\text{сби}}$)
Охранная и тревожная сигнализация	Не превышает 1 единиц	Не превышает 80000 рублей

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$)

Тип автоматизированных телефонных станций	Фактическое количество автоматизированных телефонных станций ($Q_{\text{стс}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год (руб) ($P_{\text{стс}}$)
Базовый блок Мини АТС	не более 1 единиц	не более 30000 рублей

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт ЛВС

Тип вычислительной техники	количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.
ЛВС	Не превышает 10 единиц на администрацию муниципального образования «Байбекский сельсовет»	Не превышает 10000 рублей

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт модулей бесперебойного питания

Тип вычислительной техники	количество модулей бесперебойного питания;	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания (руб) в год.
ИБП	Не превышает 10 единиц на администрацию муниципального образования «Байбекский сельсовет»	Не превышает 1500 рублей

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Q_{i\ рпм}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ($P_{i\ рпм}$)
Принтеры персональные	не более 15 единиц	не более 3000 рублей
Multifunctional устройства, А4	не более 3 единиц	не более 5000 рублей
Копировальные аппараты, А4	не более 3 единиц	не более 30000 рублей
Сканер	не более 5 единиц	не более 5000 рублей
Факс	не более 2 единиц	не более 5000 рублей

IV. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$), определяемые по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сспт}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

4.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$)

Затраты на услуги по сопровождению справочно-правовых систем не превышают 30000 рублей.

4.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ппл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$),

Тип программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения (руб)	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (руб)
Крипто-Про	-	не более 3500 рублей

4.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных / неквалифицированных сертификатов ключей) $Z_{\text{иск}}$, определяемые по формуле:

$$Z_{иск} = \sum_{g=1}^k Q_{иск} \times P_{j_{иск}}, \text{ где:}$$

$Q_{иск}$ – количество изготавливаемых квалифицированных / неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{j_{иск}}$ - цена изготовления единицы квалифицированного / неквалифицированного сертификата ключа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)

Наименование	количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 3 единиц на администрацию муниципального образования «Байбекский сельсовет»	не более 3000 рублей

4.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{ип}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ип}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

4.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{об}} \times P_{i_{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j_{ус}} \times P_{j_{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i_{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j_{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j_{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Нормативы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений) $Q_{i_{об}}$	Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения) $P_{i_{об}}$	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки $Q_{j_{ус}}$	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства) $P_{j_{ус}}$
Административные здания	Не превышает 1 единиц	не более 10000 рублей	X	X

Измерение, испытание силовых осветительных электропроводок, кабелей	X	X	Не превышает 1 единиц	не более 100000 рублей
---	---	---	-----------------------	------------------------

4.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i\text{ип}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i\text{ип}}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер	не более 1000рублей

4.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование оборудования	количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;	цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб)
Установка сплит-системы	Не превышает 10 единиц	не более 4000 рублей
Монтаж и установка баннера	Не превышает 2 единиц	не более 10000 рублей
Установка газового счетчика	Не превышает 1 единиц	не более 10000 рублей

Установка электрического счетчика	Не превышает 2 единиц	не более 2000 рублей
Услуги по монтажу электрооборудования	Не превышает 1 единиц	не более 10000 рублей
Установка емкости для нужд пожарной безопасности	Не превышает 1 единиц	не более 20000 рублей
Оборудование пирса для забора воды	Не превышает 2 единиц	не более 30000 рублей
Установка пожарной сигнализации	Не превышает 1 единиц	не более 25000 рублей
Освещение фасадов административных зданий	Не превышает 2 единиц	не более 200000 рублей

V. Нормативные затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i \text{ пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i \text{ пм}}$)
Принтер	Не превышает 1 единиц на администрацию муниципального образования «Байбекский сельсовет»	не более 4000 рублей
Факс	Не превышает 1 единиц на администрацию муниципального образования «Байбекский сельсовет»	не более 5000 рублей
Сканер	Не превышает 1 единиц на администрацию муниципального образования «Байбекский сельсовет»	не более 5000 рублей

5.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности.

Нормативы на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$)

Наименование средств подвижной связи	Категория должности	Количество средств подвижной связи по должности	Цена одного средства подвижной связи для должности.
Смартфон	Главные должностные лица	Не превышает 2 единиц на администрацию муниципального образования «Байбекский сельсовет»	не более 10000 рублей

5.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ($Q_{i \text{ прпк}}$)	Цена одного планшетного компьютера (руб.) ($P_{i \text{ прпк}}$)
Главные должностные лица	Планшетный компьютер	Не превышает 1 единиц	не более 5000 рублей

5.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$)

Наименование оборудования	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i\text{обин}}$)	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации (руб.) ($P_{i\text{обин}}$)
Охранная и тревожная сигнализация	Не превышает 1 единиц	Не превышает 50000 рублей

VI. Нормативные затрат на приобретение материальных запасов

6.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i\text{мон}}$)*	Цена одного монитора ($P_{i\text{мон}}$) (руб.)
Все работники	Не превышает 2 единиц	не более 8000 рублей

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет». Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

6.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\text{сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i\text{сб}}$)
Все работники	Не превышает 2 единиц	не более 20000 рублей

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет». Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i\ двт}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i\ двт}$)
Клавиатура	Не превышает 5 единиц	не более 500 рублей
Мышь компьютерная	Не превышает 5 единиц	не более 500 рублей
Сетевой фильтр	Не превышает 5 единиц	не более 300 рублей
Блок питания АТХ	Не превышает 5 единиц	не более 2000 рублей
Коннекторы RJ-45	Не превышает 5 единиц	не более 50 рублей
Модуль оперативной памяти	Не превышает 2 единиц	не более 2000 рублей
Материнская плата	Не превышает 2 единиц	не более 5000 рублей
Внутренний жесткий диск	Не превышает 2 единиц	не более 6000 рублей

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

6.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяемые по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\ мн}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Категория должностей	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\ мн}$)*	Цена одной единицы носителя информации ($P_{i\ мн}$)(руб.)
----------------------	-----------------------------------	--	--

Все работники	Внешний жесткий диск	Не превышает 5 единиц	не более 5000 рублей
Все работники	Флеш-память	Не превышает 10 единиц	не более 500 рублей

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рм}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i \text{ рм}}$)*	Цена расходного материала, за единицу ($P_{i \text{ рм}}$) (руб.)
Принтер	Не превышает 10 единиц	Не превышает 1 заправка/месяц	не более 300 рублей
Многофункциональное устройство, А4	Не превышает 1 единиц	Не превышает 1 заправка/месяц	не более 500 рублей
Копировальный аппарат, А3	Не превышает 1 единиц	Не превышает 1 заправка/ 3 месяца	не более 6000 рублей

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$)

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i рм}$)	Норматив потребления приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена расходного материала, за единицу ($P_{i рм}$) (руб.)
Принтер	Не превышает 5 единиц	Не превышает 10 единиц	не более 2000 рублей
Многофункциональное устройство, А4	Не превышает 10 единиц	Не превышает 10	не более 20000 рублей

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

VII. Прочие затраты

7.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$), определяемые по формуле: $Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}$

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

7.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг почтовой связи	Планируемое количество почтовых отправлений в год*, шт ($Q_{iп}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{iп}$)
Письма	не более 1000	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором.
Заказные письма	не более 200	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором..
Бандероли	не более 50	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором.
Конверты маркированные	не более 500	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором.
Марки	не более 1000	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором.

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет». При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

VIII. Нормативные затраты на транспортные услуги

8.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$)

Наименование услуг перевозки (транспортировки) грузов	планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов;	цена одной услуги перевозки (транспортировки) груза.
Грузовые перевозки (доставка)	Не превышает 10 перевозок для нужд администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет»	Стоимость одной услуги не превышает 3000 рублей.
Легковые автомобили	Не превышает 10 перевозок для нужд администрации	Стоимость одной услуги не превышает 3000 рублей.

	муниципального образования «Байбекский сельсовет»	
--	--	--

8.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество арендуемых i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$)

Количество арендуемых транспортных средств $Q_{i \text{ аут}}$	Цена аренды транспортного средства в месяц $P_{i \text{ аут}}$	Количество месяцев аренды транспортного средства $N_{i \text{ аут}}$
5	Не более 5000 рублей	Не более 12 месяцев

8.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{\text{пн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{\text{пн}}$)

Количество разовых услуг пассажирских перевозок $Q_{i \text{ у}}$	Среднее количество часов аренды транспортного средства по разовой услуге $Q_{i \text{ ч}}$	Цена 1 часа аренды транспортного средства по разовой услуге $P_{i \text{ ч}}$
Не превышает 5	Не превышает 12 часов	Не более 1000 рублей

IX. Нормативные затраты на коммунальные услуги

10.1 Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

10.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива).

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$)

Наименование коммунальных ресурсов	расчетная потребность в виде топлива (газе и ином виде топлива) $\Pi_{i\text{гс}}$	тариф на вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) $T_{i\text{гс}}$	Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку вида топлива $k_{i\text{гс}}$
Газоснабжение	Не более 150куб.м	В соответствии с тарифами, установленными, уполномоченным органом Астраханской области.	

10.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

Нормативы на электроснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$)

Наименование коммунальных ресурсов	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам

	$T_{i\text{эс}}$	суток или двухставочного тарифа) $\Pi_{i\text{эс}}$
Электроэнергия	В соответствии с тарифами, установленными, уполномоченным органом Астраханской области.	Не превышает 8500,0 квт/ч

10.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

Нормативы на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$)

Наименование коммунальных ресурсов	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений $\Pi_{\text{топл}}$	Регулируемый тариф на теплоснабжение $T_{\text{тс}}$
Теплоснабжение	Не превышает 500 Гкал	В соответствии с тарифами, установленными, уполномоченным органом Астраханской области.

10.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

Наименование коммунальных ресурсов	расчетная потребность в холодном водоснабжении $\Pi_{\text{хв}}$	регулируемый тариф на холодное водоснабжение $T_{\text{хв}}$	расчетная потребность в водоотведении $\Pi_{\text{во}}$	регулируемый тариф на водоотведение $T_{\text{во}}$
Холодное водоснабжение	Не превышает 7000 куб.м	В соответствии с тарифами, установленными, уполномоченным органом Астраханской	X	X

		области.		
Водоотведении	X	X	Не превышает 150 куб.м	В соответствии с тарифами, установленными, уполномоченным органом Астраханской области.

10.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с водителями автомобиля, трактористами и др.).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника ($M_{i \text{ внск}}$)	стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника ($P_{i \text{ внск}}$) (руб.)*	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды $t_{i \text{ внск}}$.
не более 3-х	не более 20000 рублей	В соответствии с действующим законодательством РФ, но не более 27,1%. При условии включения в договор ГПХ условий о страховых взносах от НС и ПЗ, размер процентной ставки может быть увеличен до 35,6%

*Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

XI. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{опсскуд} + Z_{тр} + Z_{тбо} + Z_{аэз} \text{ где:}$$

$Z_{опсскуд}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

11.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа:

$$Z_{опсскуд} = \sum_{i=1}^n Q_{iопсскуд} \times P_{iопсскуд} \text{ , где:}$$

$Q_{iопсскуд}$ - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$P_{iопсскуд}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 i-ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа:

Наименование оборудования	количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом	цена технического обслуживания и ремонта 1 системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом
Охранная сигнализация отдела ГО и ЧС	Не превышает 1 единиц	Не более 5000 рублей

11.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр} \text{ , где:}$$

$S_{iтр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Нормативы на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$)

Наименование объекта (здания)	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта $S_{iтр}$	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания $P_{iтр}$
Здания администрации	Не превышает 1700 кв.м	Не превышает 500 рублей

муниципального образования «Байбекский сельсовет» ул. Советская,8 «а»,ул. Октябрьская в п. Алча		
---	--	--

11.1.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Нормативы на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$)

Вид услуг	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год $Q_{тбо}$	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов $P_{тбо}$
Вывоз ТБО	Не более 200 куб. метра	Не превышает 1000 рублей куб. метра
Откачка жидких нечистот	Не более 250 куб. метра	Не превышает 200 рублей куб. метра

11.1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где:

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i -го оборудования.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$)

Наименование электрооборудования	Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования $P_{i\ аэз}$	Количество оборудования $Q_{i\ аэз}$
Электрические приборы	Не превышает 5000 рублей	Не превышает 10 единиц

11.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

11.2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$)

Наименование оборудования	количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции $Q_{i \text{ скив}}$	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции $P_{i \text{ скив}}$
Сплит системы	Не превышает 10 единиц	Не превышает 5000 рублей

11.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$)

Наименование оборудования	количество извещателей пожарной сигнализации $Q_{i \text{ спс}}$	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год $P_{i \text{ спс}}$
Охранная и тревожная сигнализация	Не превышает 1 единиц	Не превышает 80000 рублей

11.2.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$)

Наименование оборудования	количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения $Q_{i\text{свн}}$	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год $P_{i\text{свн}}$.
Система видеонаблюдения	Не превышает 1 единиц	Не превышает 50000 рублей

ХII. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.2 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

12.2.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

Нормативы на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$)

Наименование журналов	количество приобретаемых спецжурналов;	цена одного спецжурнала;
Специальные журналы	Не превышает 5 изданий	Не превышает 10000 рублей за издание

12.2.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя

затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, публикацию, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати не превышают 100000 рублей.

12.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$),

количество водителей	цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра	количество рабочих дней в году
Не превышает 3 единиц для администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет»	Не превышает 700 рублей	247

12.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}, \text{ где:}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о

количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не превышают 30000 рублей

12.5. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ан}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

$P_{i ан}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ан}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений ($Z_{ан}$)

численность работников, размещаемых на арендуемой площади	Площадь помещения	цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади	планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади
5	40	250	12

ХIII. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13.1 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$)

Вид транспортного средства	Количество планируемых к приобретению ТС	цена приобретения одного транспортного средства
Легковые автомобили	Не превышает 1	Не превышает 800000 рублей

13.1.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{имеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{имеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ имеб}} \times P_{i\text{ имеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ имеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{ имеб}}$ - цена i -го предмета мебели

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование мебели*	Количество, шт. **	Цена за единицу, рублей
Главные должности муниципальной службы			
1	Кресло	Не превышает 2 единиц	не более 20000 рублей
2	Стул офисный	Не превышает 2 единиц	не более 5000 рублей
3	Стол письменный	Не превышает 2 единиц	не более 15000 рублей
4	Шкаф	Не превышает 2 единиц	не более 15000рублей
5	Тумба	Не превышает 2 единиц	не более 15000 рублей
6	Зеркало	Не превышает 1единиц	не более 5000рублей
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники администрации			
1	Кресло компьютерное	Не превышает 5 единиц	не более 2000 рублей
2	Стул офисный	Не превышает 10	не более 1000 рублей

		единиц	
4	Стол письменный	Не превышает 5 единиц	не более 5000 рублей
5	Шкаф	Не превышает 1 единиц	не более 5000 рублей
6	Стеллаж офисный деревянный	Не превышает 3 единиц	не более 5000 рублей
7	Архивный шкаф	Не превышает 3 единиц	не более 3000 рублей

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

13.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c}, \text{ где:}$$

$Q_{i,c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$ - цена одной системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на системы кондиционирования ($Z_{ск}$)

№ п/п	Наименование кондиционера	Количество, шт.	Цена за единицу, рублей
1	Сплит-система	Не более 2 на кабинет	Не более 18000 рублей

XIV. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

14.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:

№ п/п	Наименование бланочной и прочей продукции, изготавливаемой типографией, тираж	планируемое к приобретению количество бланочной продукции	цена одного бланка по тиражу	планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией	цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по тиражу
1	Папка поздравительная	не превышает 20 шт.	не превышает 200 руб.		
2	Папка без надписи	не превышает 20 шт.	не превышает 400 руб.		
3	Пакет бумажный (горизонтальный)	не превышает 10 шт.	300 руб.		
4	Пакет бумажный (вертикальный)	не превышает 10 шт.	не превышает 300 руб.		
5	Пакет бумажный (вертикальный, 25 x 50)	не превышает 10 шт.	не превышает 300 руб.		
6	Благодарственное письмо (бланк)	не превышает 100 шт.	не превышает 80 руб.		
7	Календарь настольный	не превышает 10 шт.	не превышает 250 руб.		
8	Календарь квартальный	не превышает 10 шт.	не превышает 300 руб.		
9	Брошюра (формата А4)	не превышает 100 шт.	не превышает 350 руб.		

14.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	количество предмета канцелярских принадлежностей		Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i \text{ канц}}$) руб.
			Главные должности муниципальной службы,	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	
	2	3	4	5	6
1	Блок для записей	шт.	20	15	65
2	Блок самоклеящийся	шт.	50	40	32
3	Закладки самоклеящиеся	шт.	50	30	70
4	Папка для бумаг с завязками	шт.	300	200	20
5	Скоросшиватель картонный	шт.	300	200	14
6	Карандаши	шт	30	10	160
7	Ручка шариковая	уп.	5	20	250
8	Нож универсальный	шт.	10	30	130
9	Папки-файлы перфорированные, А4	уп.	10	30	220
10	Клей-карандаш	шт.	30	60	45
11	Клей ПВА	шт.	30	60	35
12	Клейкая лента	шт.	20	50	70
13	Скрепки 28 мм	шт.	50	100	18

14	Скрепки 50 мм	шт.	50	100	33
15	Зажимы для бумаг 25мм, 32мм, 19мм	уп.	15	15	80
16	Корректирующая жидкость	шт.	20	25	40
17	Скоросшиватель пластиковый	шт.	50	50	16
18	Папка-уголок жесткая	шт.	50	50	15
19	Папка-конверт с кнопкой	шт.	30	30	35
20	Папка на резинках	шт.	30	30	50
21	Папка с металлическим скоросшивателем и внутренним карманом	шт.	20	20	75
22	Скоросшиватель пластиковый	шт.	5	5	200
23	Текстмаркер	шт.	30	30	45
24	Линейка	шт.	20	20	35
25	Нить полиамидная	шт.	1	6	600
26	Лезвия для ножей	шт.	20	30	40
27	Скобы для степлера №10	шт.	100	100	18
28	Скобы для степлера №24/6	шт.	20	20	32
29	Линейка металлическая 30 см, 50 см, 100 см	шт.	2	5	45
30	Термочувствительн ая бумага в рулоне	рулон	50	50	110
31	Маркер для CD и DVD	уп.	3	3	300
32	Степлер	шт.	20	20	220
33	Папка для бумаг архивная	шт.	50	50	210
34	Папка "Диагональ", 20 - 30 вкладышей	шт.	10	10	154
35	Точилка	шт.	20	20	25
36	Конверты С4	уп.	20	20	220
37	Конверт Е65	уп.	10	10	300

38	Резинка стирательная	шт.	30	30	25
39	Ручка гелевая синяя, черная	уп.	5	5	260
40	Этикетки самоклеящиеся	уп.	3	3	400
41	Этикетки А4 прямоугольные	уп.	3	3	550
42	Силовые кнопки-гвоздики	уп.	10	10	35

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение офисной бумаги:

№ п/п	Наименование товара	Ед. Измерения (по ОКЕИ)	Количество		Цена предмета
			Главные должности муниципальной службы	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	
1	Офисная бумага Формат: А4 Количество листов: 500	пачка	100	100	300
2	Офисная бумага Формат: А3 Количество листов: 500	пачка	1	1	460

14.2 Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum Q_{исп} \times P_{исп}, \text{ где}$$

$Q_{исп}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

$P_{исп}$ – цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет»

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ($Z_{сп}$)

Наименование сувенирной продукции	Планируемое к приобретению количество вида сувенирной продукции, памятных подарков	Цена единицы вида сувенирной продукции, памятных подарков
Чайный сервиз Материал: фарфор Количество персон: 6 Количество предметов: 15 шт.	не превышает 10 штук	не превышает 5000 рублей

Плед (180 x 220 см)	не превышает 5 штук	не превышает 3000 рублей
Комплект постельного белья (2-х спальный)	не превышает 5 штук	не превышает 5000 рублей
Комплект постельного белья (1,5-спальный)	не превышает 5 штук	не превышает 3000 рублей
Рамка оформительская, формат А4, размер 21x30 см, предназначена для оформления фотографий, дипломов, сертификатов, грамот, лицензий и других документов; размещение: вертикальное/горизонтальное; материал багета: деревянный; цвет: «орех» светло-коричневый	не превышает 10 штук	не превышает 200 рублей

14.3. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ($Z_{оп}$) определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum Q_{iоп} \times P_{iоп}, \text{ где}$$

$Q_{iоп}$ - планируемое количество участников i -ого официального приема;

$P_{iоп}$ – стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования «Байбекский сельсовет».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ($Z_{оп}$)

Наименование услуг общественного питания	планируемое количество участников официального приема	стоимость услуг общественного питания на 1 участника вида официального приема
Оказание услуг по приему и обслуживанию делегации	50	1100
Услуги общественного питания	10	600

14.4. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ($Z_{цв}$) определяются по формуле:

$$Z_{цв} = \sum Q_{iцв} \times P_{iцв}, \text{ где}$$

$Q_{iцв}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида цветочной продукции;

$P_{iцв}$ – цена единицы i -ого вида цветочной продукции.

Нормативы на приобретение цветочной продукции

Наименование видов цветочной продукции	планируемое к приобретению количество вида цветочной продукции;	цена единицы вида цветочной продукции.
Букет №1 (Роза)	не превышает 25 букетов	не превышает 2000 рублей

«Фридом» - 5 шт., Хризантема «Анастасия» - 3 шт., Гипсофила – 1 шт., Упаковка натуральное волокно – 0,5 м.)		
Букет №2 (Роза «Нина» - 5 шт., Гипсофила – 1 шт., Упаковка – слюда – 1 шт.)	не превышает 35 букетов	не превышает 2000 рублей
Букет №3 (Роза «Мандиаль» - 7 шт., Гербера – 3 шт., Хризантема кустовая – 1 шт., Папоротник – 3 шт., Упаковка «Сезаль» - 0,5 м.)	не превышает 20 букетов	не превышает 3000 рублей
Корзина с цветами (Розы «Кения» - 3 шт.; Хризантема кустовая – 1 шт., Корзина «Лукошко» – 1 шт.; Папоротник – 1 шт.; Бабочка – 1 шт.)	не превышает 35 букетов	не превышает 1500 рублей
Россыпь: розы, гвоздика, хризантемы.	не превышает Розы: 150 шт. Гвоздика: 250 шт. Хризантема: 250 шт.	не превышает: Роза – 300 рублей; Гвоздика – 150 рублей; Хризантема – 200 рублей.
Венки	не превышает 20 шт.	не превышает 5000 рублей

XV. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

15.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$)

Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	3	определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»