

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙБЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.03.2019  
с. Байбек

№ 15-р

О назначении лиц, ответственных за  
осуществление обмена информацией

В соответствии с «Договором об обмене электронными документами» от 08 «августа» 2014г. №1246 между УФК по Астраханской области, и Администрацией МО «Байбекский сельсовет»:

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов следующих сотрудников:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1.	Такиев Эльман Ильясович	Глава МО
2.	Куандыкова Маргарита Басировна	Главный бухгалтер

Прим. (В список вносятся лица, юридически наделенные правом подписи этих документов на бумажных носителях и подписи которых приведены в юридическом деле).

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации в соответствии с требованиями «Правил по обмену электронными документами» на Такиева Эльмана Ильясовича, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

3. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами, далее АРМ СУФД, по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ СУФД в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документацией, наделить соответствующими правами и полномочиями.

№ п/п	Ф.И.О.	Электронная почта	Телефон
1.	Такиев Эльман Ильясович	baibekselsovet@yandex.ru	97-2-16
2.	Куандыкова Маргарита Басировна	baibekselsovet@yandex.ru	97-2-09

4. Возложить функции и обязанности Оператора АРМ СУФД по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия с УФК по Астраханской области при помощи АРМ СУФД, и наделить соответствующими правами и полномочиями следующих сотрудников:

№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1.	Такиев Эльман Ильясович	Администрация
1.	Куандыкова Маргарита Басировна	Администрация

5. Возложить функции и обязанности Оператора АРМ СУФД по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия с УФК по Астраханской области при помощи АРМ СУФД, и наделить соответствующими правами и полномочиями следующих сотрудников:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Подразделение, должность</b>
1.	Такиев Эльман Ильясович	Глава МО «Байбекский сельсовет»
1.	Куандыкова Маргарита Басировна	Главный бухгалтер

6. Указанным в п.п. 1-4 настоящего приказа сотрудникам неукоснительно соблюдать требования соответствующих нормативных документов.

7. Назначенные в п.п. 1-4 настоящего приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между УФК по Астраханской области и Администрацией МО «Байбекский сельсовет»;
- сохранение в тайне закрытых ключей ЭП и иной ключевой информации;
- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ СУФД и средств электронной подписи (ЭП) в соответствии с технической документацией на ППО СУФД и «Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих гостайну», утвержденной приказом ФАПСИ от 13.06.2001 г. № 152.

8. Заверенную копию настоящего распоряжения представить в УФК по Астраханской области.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Байбекский сельсовет»

Э.И. Такиев